

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЧЕВОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2023 № 61

поселок Луч

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества**

**финансового менеджмента в отношении учреждений,**

**подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации и проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района http://luchevoesp.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы администрации

Лучевого сельского поселения

Лабинского района И.И. Яценко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района

от 14.08.2023 № 61

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента в**

**отношении учреждений, подведомственных администрации**

**Лучевого сельского поселения Лабинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района (далее - Учреждения).

1.2. Организацию и проведение мероприятий мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Мониторинг) осуществляет уполномоченное должностное лицо (работник) финансового отдела администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района (далее – Управление).

1.3. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых Учреждениями бюджетных полномочий, а также управления активами,осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальныхнужд.

1.4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой Учреждениями до 1 апреля года, следующего за отчетным и общедоступных (размещенных на соответствующих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений в соответствии с приложением 1 к настоящемуПорядку

1.5. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года.

1.6. Мониторинг проводится в целях:

1.6.1. Определения качества финансового менеджмента Учреждений;

1.6.2.Предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.6.3.Выявления бюджетных рисков;

1.6.4.Подготовки и реализации Учреждениями мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

**2. Показатели мониторинга качества финансового менеджмента**

2.1. Мониторинг проводится по следующим показателям:

2.1.1. Оценка качества планирования бюджета;

2.1.2. Оценка качества исполнения бюджета;

2.1.3.Оценка качества управления активами;

2.1.4.Качество составления и представления бюджетной отчетности;

2.1.5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

2.1.6.Оценка прозрачности бюджетного процесса, организации системы контроля.

2.2. Правила расчета и значения показателей Мониторинга приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

**3. Методика оценки качества финансового менеджмента**

3.1. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется по формуле:

Е=

где:

- показатель качества планирования бюджета i-го участника мониторинга;

- коэффициент i-го показателя по первому оцениваемому направлению;

- вес оцениваемого направления;

- показатель качества исполнения бюджета i-го участника мониторинга;

- коэффициент i-го показателя по второму оцениваемому направлению;

- вес оцениваемого направления.

- показатель качества управления активами i-го участника мониторинга;

- коэффициент i-го показателя по третьему оцениваемому направлению;

- вес оцениваемого направления.

- показатель качества составления и представления бюджетной отчетности i-го участника мониторинга;

- коэффициент i-го показателя по четвертому оцениваемому направлению;

- вес оцениваемого направления.

- показатель качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд i-го участника мониторинга;

- коэффициент i-го показателя по пятому оцениваемому направлению;

- вес оцениваемого направления.

- показатель прозрачности бюджетного процесса, организации системы контроля i-го участника мониторинга;

- коэффициент i-го показателя по шестому оцениваемому направлению;

- вес оцениваемого направления.

3.2. Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента составляет сто баллов.

3.3. Если показатель не применяется к Учреждению, то вес данногопоказателя пропорционально распределяется по остальным показателямсоответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

3.4. Уровень итоговой оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

3.4.1. От 85,0 до 100,0 балла –«высокий»;

3.4.2.От 70,0 до 85,0 балла –«достаточный»;

3.4.3. От 55,0 до 70,0 балла –«удовлетворительный»;

3.4.4.До 55,0 балла –«низкий».

**4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

4.1. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, формируется рейтинг качества финансового менеджмента Учреждений, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Результатом проведения Мониторинга является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Отчет).

4.3. Отчет формируется до 1 июня и представляется главе администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

4.4. Отчет публикуется в течение 5 рабочих дней после утверждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в Учреждения.

4.5. Учреждения по результатам Мониторинга направляютв Управление сведения о ходе реализациимер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению 5 к настоящему Порядку до 1 сентября.

4.6. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных наповышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей,значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательнуюсторону более чем на 25 %, должны быть указаны причины отклонения иданные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижениецелевых значений соответствующих групп показателей, в частности разработку и актуализацию правовых актов Учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также повышению качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, уровня открытости бюджетных данных.

4.7. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Исполняющий обязанности главы администрации

Лучевого сельского поселения

Лабинского района И.И. Яценко

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**мониторинга качества финансового менеджмента учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Ед-ца измерения | Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя | Оценка | Комментарий | Вес направления/  коэффициент показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Оценка качества планирования бюджета** | | | | | | **0,2** |
| 1.1. Оценка качества соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | - количество возвратов документов на доработку | Шт. | сведения о соблюдении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | e(n)= | значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего | 0,5 |
|  |  |  |  |  | финансового  контроля. Ориентиром является недопущение нарушений. |  |
| 1.2. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований учреждениями | =100%,  где- объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год;  - общая сумма бюджетных ассигнований учреждения | % | сведения об объемах бюджетных ассигнований, перераспределенных учреждением на протяжении всего финансового года | e(n)= | негативно оценивается факт при > 15%. | 0,5 |
| **2. Оценка качества исполнения бюджета** | | | | | | **0,2** |
| 2.1. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | =K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на конец отчетного периода;  E - кассовое исполнение по расходам на поставки товаров, | % | сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной | e(n)= | отрицательно оценивается факт накопления кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 0,1 |
|  | выполнение работ, оказание услуг в отчетном периоде |  | системы РФ» (далее Приказ № 191н); сведения о кассовом исполнении по расходам за отчетный период (форма 0503127) |  |  |  |
| 2.2. Управление кредиторской задолженностью по страховым взносам в Социальный фонд России и Федеральный фонд ОМС | - объем кредиторской задолженности по страховым взносам в Социальный фонд России и Федеральный фонд ОМС | Руб. | сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169, утвержденной Приказом  № 191н | e(n)= | негативным считается факт наличия кредиторской задолженности по страховым взносам в Социальный фонд России и Федеральный фонд ОМС | 0.1 |
| 2.3. Управление дебиторской задолженностью по налогу на доходы физических лиц в учреждении | - объем дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | Руб. | сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169, утвержденной Приказом  № 191н | e(n)= | отрицательным считается факт наличия дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц на конец отчетного периода (отсутствие авансовых платежей) | 0,2 |
| 2.4. Наличие просроченной дебиторской  (кредиторской) задолженности на конец отчетного периода | - объем просроченной дебиторской  (кредиторской) задолженности на конец отчетного периода | Руб. | сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный  период по форме 0503169, утвержденной Приказом  № 191н | e(n)= | негативным считается факт наличия  просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности | 0.2 |
| 2.5. Качество исполнения бюджета | =  где - кассовое исполнение по расходам учреждения за отчетный финансовый год;  - значение утвержденных бюджетных назначений учреждению на отчетный финансовый год | Руб. | сведения о кассовом исполнении по расходам (форма 0503127) за отчетный финансовый год | e(n)= | показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов в текущем квартале. Целевым ориентиром является значение 80%. | 0,2 |
| 2.6. Количество платежных поручений, отклоненных из-за несоответствия требованиям действующих нормативно-правовых актов | =  где . - количество отклоненных платежных поручений в "Системы удаленного финансового документооборота" (за год), . - общее количество  платежных поручений в году | Шт. | сведения из "Системы удаленного финансового документооборота | e(n)= | целевым ориентиром является значение показателя, равное меньше (равно) 3% | 0,1 |
| 2.7. Количество изменений в сводную бюджетную роспись (внесение изменений в бюджетную смету в части изменений кодов бюджетной классификации) | - количество изменений в сводную бюджетную роспись (за отчетный финансовый год) | Шт. | сведения из автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» | e(n)= | целевым значением показателя является наименьшее количество изменений в сводную бюджетную роспись на протяжении всего финансового года | 0,1 |
| **3. Оценка качества управления активами** | | | | | | **0,1** |
| 3.1. Проведение инвентаризации активов и обязательств | - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | Шт. | сведения о проведении инвентаризации по форме 0503160, утвержденной Приказом № 191н | e(n) = 1, если была проведена инвентаризация активов и обязательств;  e(n) = 0, если не была проведена инвентаризация активов и обязательств. | негативно расценивается отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | 0,3 |
| 3.2. Недостачи и хищения муниципальной собственности, выявленные в  результате проведения контрольных мероприятий (инвентаризации) | - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный  финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности | Шт. | сведения о движении нефинансовых активов по форме 0503168, утвержденной Приказом № 191н | e(n) = 1, если не было выявлено фактов недостачи и хищения государственной собственности;  e(n) = 0, если были выявлены факты недостачи и хищения государственной собственности. | наличие установленных недостач и хищений денежных средств  и материальных ценностей в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента | 0,3 |
| 3.3. Объем материальных запасов | - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным;  V - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января отчетного финансового года | % | баланс учреждения за отчетный период по форме 0503130, утвержденной Приказом № 191н | e(n)=  i - индекс инфляции за отчетный финансовый год | негативно расценивается рост стоимости материальных запасов, превышающий индекс инфляции | 0,4 |
| **4. Качество составления и представления бюджетной отчетности** | | | | | | **0,3** |
| 4.1. Своевременность представления годовой бюджетной отчетности учреждением | - своевременность представления и наличие всех форм бюджетной отчетности за  отчетный период финансового года | Дни | сведения о своевременности представления и наличии всех форм бюджетной отчетности за отчетный период финансового года | e(n) = 1, если бюджетная отчетность представлена своевременно и в полном объеме;  e(n) = 0, если бюджетная отчетность представлена не своевременно и (или) не в полном объеме | негативно расценивается несвоевременное и (или) неполное представление форм бюджетной  отчетности учреждением за отчетный период | 0,3 |
| 4.2. Качество представления годовой бюджетной отчетности | - количество внесенных изменений в годовую бюджетную отчетность учреждением | Шт. | сведения о внесенных изменениях в годовую бюджетную отчетность учреждения | e(n) = 1, если не вносились изменения в формы бюджетной отчетности;  e(n) = 0,5, если один раз были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности;  e(n) = 0, если более одного раза были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности. | отрицательно расценивается внесение изменений в представленную годовую бюджетную отчетность за отчетный период | 0,3 |
| 4.3. Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Web-консолидация» | - количество допущенных учреждением ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе Web-консолидация» | Шт. | сведения о допущенных учреждением ошибках в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Web-консолидация» | e(n)= | негативно расценивается наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Web-консолидация» | 0,4 |
| **5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | **0,1** |
| 5.1. Доля закупок, проведенных не конкурентными способами, в общем объеме осуществленных за отчетный финансовый год | где  - общая сумма закупок, проведенных не конкурентными способами определения поставщиков;  . - общая сумма проведенных закупок учреждением | % | сведения из единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) | e(n)= | отрицательно расценивается доля закупок (больше 10%), проведенных не конкурентными способами, в общем объеме осуществленных за отчетный финансовый год | 0,5 |
| 5.2. Несоблюдение правил планирования закупок | n\_5.2- факты, выявленные в ходе проведения ведомственного контроля, в части несоблюдения правил планирования закупок (акт проверки ведомственного контроля) | Факт | сведения из единой информационной системы в сфере закупок, результаты проведенного в учреждении ведомственного контроля со стороны Администрации | e(n) = 1, если не было выявлено фактов несоблюдения правил планирования закупок (акт проверки ведомственного контроля);  e(n) = 0, если были выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок (акт проверки ведомственного контроля). | значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования  закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, НМЦК; несоблюдение порядка или формы обоснования НМЦК, а также обоснования объекта закупки; нарушение срока утверждения плана закупок (вносимых изменений) или срока размещения плана закупок (вносимых изменений) в ЕИС | 0.5 |
| **6. Оценка прозрачности бюджетного процесса, организации системы контроля** | | | | | | **0.1** |
| 6.1. Размещение учреждением информации на сайте www.busgov.ru в сети Интернет, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка  предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее Приказ № 86н) | - наличие информации учреждения на сайте www.busgov.ru в сети Интернет, согласно Приказу № 86н | Факт | наличие информации учреждения на сайте www.busgov.ru в сети Интернет, согласно Приказу № 86н | e(n) = 1, если информация размещена в сроки, определенные Приказом № 86н  e(n) = 0, если информация не размещена в сроки, определенные Приказом № 86н | негативно расценивается отсутствие информации учреждения на сайте www.busgov.ru в сети Интернет, согласно Приказу № 86н | 0.4 |
| 6.2. Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов (штрафы в соответствии с КоАП РФ) | - наличие у учреждения нарушений, выявленных в ходе проведенных внешних и внутренних контрольных мероприятий | Факт | выявленные в учреждении нарушения по актам внешних и внутренних контрольных мероприятий (наличие штрафов в соответствии с КоАП РФ) | e(n) = 1, если нарушений нет;  e(n) = 0, если нарушения выявлены. | негативно расценивается наличие у учреждения нарушений, выявленных в ходе проведения внешних и внутренних контрольных мероприятий | 0.6 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности главы администрации

Лучевого сельского поселения

Лабинского района И.И. Яценко

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района

**ОЦЕНКА**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателя** | **Учреждение 1** | **Учреждение 2** | **...** | **Учреждение n** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Оценка качества планирования бюджета** | | | | | |
| 1.1. | Оценка качества соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет |  |  |  |  |
| 1.2. | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований учреждениями |  |  |  |  |
| **Итого по 1 разделу (\* 0,2)** | |  |  |  |  |
| **2. Оценка качества исполнения бюджета** | | | | | |
| 2.1. | Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
| 2.2 | Управление кредиторской задолженностью по страховым взносам в Социальный фонд России и Федеральный фонд ОМС |  |  |  |  |
| 2.3 | Управление дебиторской задолженностью по налогу на доходы физических лиц в учреждении |  |  |  |  |
| 2.4 | Наличие просроченной дебиторской |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | (кредиторской) задолженности на конец отчетного периода |  |  |  |  |
| 2.5. | Качество исполнения бюджета |  |  |  |  |
| 2.6 | Количество платежных поручений, отклоненных из-за несоответствия требованиям действующих нормативно-правовых актов |  |  |  |  |
| 2.7. | Количество изменений в сводную бюджетную роспись (внесение изменений в бюджетную смету в части изменений кодов бюджетной классификации) |  |  |  |  |
| **Итого по 2 разделу (\* 0,2)** | |  |  |  |  |
| **3. Оценка качества управления активами** | | | | | |
| 3.1 | Проведение инвентаризации активов и обязательств |  |  |  |  |
| 3.2. | Недостачи и хищения муниципальной собственности, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий (инвентаризации) |  |  |  |  |
| 3.3. | Объем материальных запасов |  |  |  |  |
| **Итого по 3 разделу (\* 0,1)** | |  |  |  |  |
| **4. Качество составления и представления бюджетной отчетности** | | | | | |
| 4.1. | Своевременность представления годовой бюджетной отчетности учреждением |  |  |  |  |
| 4.2. | Качество представления годовой бюджетной отчетности |  |  |  |  |
| 4.3. | Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе  «Web -консолидация» |  |  |  |  |
| **Итого по 4 разделу (\* 0,3)** | |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |
| 5.1. | Доля закупок, проведенных неконкурентными способами, в общем объеме осуществленных за отчетный финансовый год |  |  |  |  |
| 5.2. | Несоблюдение правил планирования закупок |  |  |  |  |
| **Итого по 5 разделу (\* 0,1)** | |  |  |  |  |
| **6. Оценка прозрачности бюджетного процесса, организации системы контроля** | | | | | |
| 6.1. | Размещение учреждением информации на сайте www.busgov.ru в сети Интернет, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» |  |  |  |  |
| 6.2. | Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов (штрафы в соответствии с КоАП РФ) |  |  |  |  |
| **Итого по 6 разделу (\* 0,1)** | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности главы администрации

Лучевого сельского поселения

Лабинского района И.И. Яценко

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района

**Рейтинг качества финансового менеджмента**

**учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Наименование объекта финансового менеджмента | Итоговая оценка качества финансового менеджмента (баллы) |
| (Высокий, достаточный, удовлетворительный, низкий) | Учреждение 1 |  |
| (Высокий, достаточный, удовлетворительный, низкий) | Учреждение 2 |  |
| (Высокий, достаточный, удовлетворительный, низкий) | … |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности главы администрации

Лучевого сельского поселения

Лабинского района И.И. Яценко

Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта финансового менеджмента | Значение итоговой оценки качества финансового менеджмента | Целевые значения показателей качества финансового менеджмента | | | |
| Качество  управления  расходами  бюджета | Качество  управления  доходами  бюджета | Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности | Качество  управления  активами |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности главы администрации

Лучевого сельского поселения

Лабинского района И.И. Яценко

Приложение 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы показателей | Отклонение от целевого значения % | Причина (ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя | | | |
| Наименование мероприятия | | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ год

В графе 1 Сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента (далее - Сведения) указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее — показатель), значение оценки которого отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25 %.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в процентах.

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации Учреждения, а также иные нормативные акты.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия (при наличии информации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности главы администрации

Лучевого сельского поселения

Лабинского района И.И. Яценко