

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЧЕВОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2023 № 24

поселок Луч

**О внесении изменений в постановление администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района от 14.10.2022 года №92 Об утверждении ведомственной целевой программы «Содержание и материально-техническое обеспечение администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района на 2023 год»**

С целью уточнения объемов финансирования ведомственной целевой программы и приведением правовых актов администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района в соответствии с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района от 14.10.2022 года № 92 Об утверждении ведомственной целевой программы «Содержание и материально-техническое обеспечение администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района на 2023 год» следующие изменения:

1) Приложение «Ведомственная целевая программа «Содержание и материально-техническое обеспечение администрации Лучевого сельского поселения Лабинского районана 2023 год**»** изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района http://luchevoesp.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания..

Исполняющий обязанности

главы администрации И.И.Яценко

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждена

постановлением администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района

от 23.03.2023 года № 24

Ведомственная целевая программа

«Содержание и материально-техническое обеспечение администрации Лучевого сельского поселения Лабинского районана 2023 год**»**

**ПАСПОРТ**

Ведомственной целевой программы

«Содержание и материально-техническое обеспечение администрации Лучевого сельского поселения Лабинского районана 2023 год**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы | Ведомственная целевая программа «Содержание и материально-техническое обеспечение администрации Лучевого сельского поселения Лабинского районана 2023 год**»,** далее (Программа) |
| Основание для разработки ведомственной целевой программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131  ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Закон Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» |
| Основные разработчики ведомственной целевой программы | - администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района |
| Координатор ведомственной целевой программы | - администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района |
| Муниципальные  заказчики и (или)  исполнители мероприятий  ведомственной  целевой программы | - администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района |
| Цели и задачи ведомственной целевой программы | Цели:  - обеспечение надлежащих условий работникам администрации, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей;  - осуществление мероприятий по модернизации и обновлению материально-технической базы администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района;  - повышение качества работы сотрудников через активное внедрение современных информационных технологий  Задачи:  - улучшение и укрепление материально-технической базы;  - модернизация и замена устаревшего (нерабочего) оборудования;  - своевременное и эффективное решение вопросов местного значения администрацией Лучевого сельского поселения Лабинского района |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы | 2023 год |
| Объем и источники финансирования ведомственной целевой программы | объем финансирования ведомственной целевой программы составляет – 200,0 тыс. руб,  Источник финансирования – средства местного бюджета Лучевого сельского поселения Лабинского района.  Объемы финансирования подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета. |
| Контроль за выполнением ведомственной целевой программы | Администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района, Совет Лучевого сельского поселения Лабинского района. |

**1.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения  
программными методами**

Программа по содержанию и материально-техническому обеспечению администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района – это комплекс мероприятий экономического и организационного порядка, с помощью которых осуществляется переход на качественно новый уровень использования материально-технического обеспечения в рабочем процессе. Мероприятия Программы направлены на создание условий для эффективного использования бюджетных средств, рационального распределения материальных ресурсов и обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения муниципальными служащими администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района своих должностных обязанностей.

Администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района обеспечивает решение вопросов местного значения, определенных в уставе Лучевого сельского поселения Лабинского района.

**2.** **Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы.**

Основными целями ведомственной целевой программы является:

- обеспечение надлежащих условий работникам администрации, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей;

- осуществление мероприятий по модернизации и обновлению материально-технической базы администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района;

- повышение качества работы сотрудников через активное внедрение современных информационных технологий

Основными задачами ведомственной целевой программы является:

- улучшение и укрепление материально-технической базы;

- модернизация и замена устаревшего (нерабочего) оборудования;

- своевременное и эффективное решение вопросов местного значения администрацией Лучевого сельского поселения Лабинского района.

Сроки реализации ведомственной целевой программы 2023 год.

Этапы реализации программных мероприятий не предусмотрены.

**3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования реализации программы  (тыс.руб) | Ожидаемые  Результаты | Муниципальный заказчик мероприятия,  исполнитель, главный распорядитель средств,  получатель средств, получатели субсидий |
| 1 | Заправка картриджей тонером, замена светочувствительного барабана, замена чистящего лезвия (ракель), замена зарядного ролика | Местный бюджет | 10,0 | Обеспечение надлежащих условий работникам администрации, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей | Администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района главный распорядитель средств |
| 2 | Подписка на периодические издания | Местный бюджет | 5,0 | Подписка на периодические издания | Администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района главный распорядитель средств |
| 4 | Приобретение журнала регистрации исходящей корреспонденции, журнала регистрации входящей корреспонденции.  Папок скоросшивателей. Дело белый Плотный 320-400г/м 121519.344/158526.126524.127821.257319; папок файл с перфорацией А-4. | Местный бюджет | 1,5  18,5 | Обеспечение надлежащих условий работникам администрации, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей | Администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района главный распорядитель средств |
|  | Оказание услуг по расчету платежей за НВОС (негативное воздействие на окружающую среду) и составление декларации за НВОС (негативное воздействие на окружающую среду). |  | 3,0 |  |  |
|  | Оплата коммунальных услуг:  продажа электрической энергии (мощности) здания администрации; поставка тепловой энергии по сети централизованного теплоснабжения. |  | 130,0 |  |  |
|  | Предоставление услуг электросвязи (телефонной, междугородной связи, интернет (в том числе кредиторская задолженность) |  | 19,0 |  |  |
| 5 | Налоги администрации,  штрафы, исполнение судебных актов РФ по возмещению причиненного вреда; уплата ежегодных членских взносов; плата за негативное воздействие на окружающую среду (размещение отходов). | Местный бюджет | 13,0 | Обеспечение надлежащих условий работникам администрации, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей | Администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района главный распорядитель средств |
|  | Всего по ведомственной целевой программе | | 200,0 |  |  |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы.**

Программа реализуется за счет средств местного бюджета Лучевого сельского поселения.   
 Общий объем финансирования Программы составляет 200,0 тыс. рублей.

В ходе реализации программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета Лучевого сельского поселения Лабинского района.

**5. Оценка эффективности ведомственной целевой программы.**

Для оценки эффективности реализации программы использовать следующие критерии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого критерия | Единица измерения | Методика расчета показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Ответственный за расчет показателя |
|  | Доля расходов бюджета поселения направленных на мероприятия по содержанию материально-технического обеспечения администрации | % | Др=Ормат.тех./Орбюд х100%, где:  Ормат.тех.- мероприятия по содержанию материально-технического обеспечения администрации;  Орбюд- объем общих расходов поселения. | Администрация Лучевого сельского поселения Лабинского района |

**Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы за отчетный финансовый год производится ежегодно, путем сравнения фактически достигнутых значений целевых критериев с утвержденными на год значениями целевых критериев в ведомственной целевой программе.**

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается высокой в случае, если значение эффективности реализации программы составляет не менее 90 процентов,- программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается средней в случае, если значение эффективности реализации программы составляет от 80 до 89,9 процентов,- программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается удовлетворительной в случае, если значение эффективности реализации программы составляет от 70 до 79,9 процентов, в данном случае возможны:

- существенная корректировка ведомственной целевой программы;

-изменение форм и методов управления реализации ведомственной программы, в том числе изменение ответственного исполнителя ведомственной целевой программы;

- сокращение финансирования ведомственной целевой программы за счет средств бюджета на очередной финансовый год.

В остальных случаях эффективность реализации ведомственной целевой программы признается неудовлетворительной.

**6. Критерии выполнения ведомственной целевой программы.**

Для оценки эффективности реализации программы использовать следующие критерии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Количественный показатель |
| 1 | Доля расходов бюджета поселения направленных на мероприятия по содержанию материально-технического обеспечения администрации | % | Не менее  0,05% |

7. Механизм реализации ведомственной целевой программы

7.1. Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Лучевого сельского поселения и Совет Лучевого сельского поселения Лабинского района.

7.2. Координатор Программы:

- обеспечивает разработку Программы, ее согласование с исполнителями отдельных мероприятий программы (муниципальными заказчиками, заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование) включенных Программы;

- формирует структуру Программы и перечень исполнителей отдельных мероприятий Программы, включенных в Программы;

- организует реализацию Программы, координацию деятельности исполнителей отдельных мероприятий Программы включенных в Программы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей отдельных мероприятий Программы, включенных в Программу;

- проводит оценку эффективности Программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

7.3. Муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно [Федеральному закону](garantf1://70253464.0) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия, а также осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

7.4. Исполнитель мероприятий Программы:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

- представляет отчетность координатору Программы о результатах выполнения мероприятий Программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

Главный специалист С.В.Перевалова