

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЧЕВОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОЛЕНИЕ**

 от №

поселок Луч

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации**

**мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории**

**Лучевого сельского поселения Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Лучевого сельского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на сайте «Официальный интернет-портал Лучевого сельского поселения Лабинского района» по адресу: http://омслуч-нпа.рф и разместить на официальном сайте администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района http://luchevoesp.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Лучевого сельского поселения

Лабинского района В.В. Водянников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района

от №

**ПОРЯДОК**

**проведения инвентаризациимест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Лучевого сельского поселения Лабинского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действия при организации и проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Лучевого сельского поселения Лабинского района (далее – кладбища), а такжерегулирует деятельность Комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах.

1.2.Целями инвентаризации мест захоронений на кладбищах являются:

планирование территории кладбищ;

выявление бесхозных захоронений на кладбищах;

сбор сведений об установленных на территории кладбищнадмогильных сооружениях (надгробиях) и оградах;

систематизация данных о местах захоронения на кладбищах.

1.3. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в тригода, а также в случае, если проведение инвентаризации необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

1.4. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.5. Финансированиемероприятий по инвентаризации мест захоронений на кладбищах осуществляется из бюджета Лучевого сельского поселения Лабинского района на соответствующий финансовый год.

2. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯНА КЛАДБИЩАХ

2.1. Инвентаризация мест захоронения проводится комиссионно при обязательном участии специалиста администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района, ответственного за регистрацию захоронений.

2.2. Комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее – Комиссия) имеет временный статус (действует на период проведения инвентаризации) и состоит из пяти человек: председателя, его заместителя и трех членов. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

назначает время проведение инвентаризации;

определяет полномочия членов Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ихполномочиями.

2.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет в период отсутствия председателя Комиссии его обязанности.

2.5. Члены Комиссии участвуют в проведении инвентаризации согласно их полномочиям, выполняют поручения председателя Комиссии.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

3.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений (с учетом требований, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка) принимается главой администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района и оформляется постановлением, которое должно содержать следующие сведения:

цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;

дата начала и окончания инвентаризации мест захоронения;

состав Комиссии и лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения инвентаризации.

3.2. До начала проведения инвентаризации Комиссия проверяет:

наличие книг регистрации захоронений соответствующего кладбища и правильность их заполнения;

сведения о последних зарегистрированных на дату начала проведения инвентаризации захоронениях на кладбище.

3.3. Отсутствие книг регистрации захоронений кладбища не является основанием для непроведения инвентаризации мест захоронения.В случае, если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, Комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации мест захоронений.

3.4. Инвентаризация мест захоронений кладбища проводится в форме выездной проверки и ведется путем сопоставления данных на надмогильном сооружении (надгробии) (фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, иные сведения) с данными книг регистрации захоронений.

3.5. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на кладбище заносятся уполномоченным членом Комиссии в инвентаризационную опись (Приложение №1 к настоящему Порядку) не менее чем в двух экземплярах. Запись ведется уполномоченным членом Комиссии шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники.

3.6. Уполномоченный член Комиссии обеспечивает полноту внесения данных о захоронениях в инвентаризационную опись и своевременность ее оформления. В описине должно быть подчисток и помарок. Обнаруженные ошибкиисправляются во всех экземплярах инвентаризационнойописи путем зачеркивания неправильных записей и проставления над нимиправильных записей. Все исправления оговариваются и подписываютсячленами Комиссии.

3.7. При отсутствии на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия) в инвентаризационной описи в графе «Регистрационный номер захоронения» ставиться прочерк «–».Иные графы заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.8. В случае отсутствия на месте захоронения и в книгах регистрации захоронений информации об умершем, подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи в графе «Примечание». В графе «Регистрационный номер захоронения» ставиться прочерк «–», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.9. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, Комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.10. Не допускается внесение в инвентаризационную опись данных о захоронениях только по данным книг регистрации захоронений без проверки фактического наличия и сверки с данными на надмогильном сооружении (надгробии), если таковые установлены на захоронении.

3.11. Оставление незаполненных строк в инвентаризационной описи не допускается, незаполненные строки на последней странице прочеркиваются.

3.12. Инвентаризационную опись подписывают председатель и члены Комиссии. Если инвентаризационная опись состоит из нескольких страниц, страницы должны быть прошиты и пронумерованы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

4.1. По результатам инвентаризации уполномоченный член Комиссиисоставляет ведомость результатов инвентаризации кладбища (Приложение № 2 к настоящему Порядку), которая подписывается всеми членами Комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в соответствующем акте (Приложение №3 к настоящему Порядку).

4.3. Данные, полученные в результате инвентаризации захоронений на кладбище, обрабатываются и систематизируются уполномоченным членом Комиссии, который не позднее пятнадцатирабочих дней со дня окончания инвентаризации подготавливает отчет, содержащий следующие сведения:

соответствие (несоответствие)сведений о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях (надгробиях);

общая ситуация с регистрацией захоронений на кладбище с указанием соответствующих фактов;

предложение по планированию территории кладбища;

предложение по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;

предложение по закрытию кладбища и созданию нового кладбища;

иныесведения и предложения.

4.4. Отчет направляется главе администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района для рассмотрения.

5. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

5.1. По результатам инвентаризации глава администрации Лучевого сельского поселения Лабинского района организует проведение следующих мероприятий:

при инвентаризации кладбища, не имеющего план-схему расположения захоронений,таким захоронениям присваиваются регистрационные номерав соответствии синвентаризационной ведомостью, и составляется план-схема расположения захоронений кладбища;

при инвентаризации кладбища, которое имеетплан-схему расположения захоронений, вплан-схему вносятся изменения согласно инвентаризационной ведомости.

5.2.При проведении второй и последующих инвентаризаций кладбищанезарегистрированные захоронения, содержащиеинформацию об умершем, регистрируются в книге регистрации захоронений.

5.3. В случае обнаружения ошибок в книгах регистрации захоронений они исправляются путем зачеркивания неправильных записей и проставления над ними правильных записей.

5.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Неучтенные по каким-либо причинам захоронения, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, заносятся в книгу регистрации захоронений с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», а также указывается номер и дата постановления о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

Ведущий специалист администрации Е.В. Соколова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Лучевого сельского поселения Лабинского района

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ**

**мест захоронений на кладбище**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый номер захоронения (для кладбищ, не имеющих план-схему) | Регистрационный номер захоронения | Сведения о захороненном (Ф.И.О., дата рождения и дата смерти) | Вид захоронения и его размеры | Сведения о надмогильном сооружении (надгробии) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого по описи: всего захоронений \_\_\_\_\_\_\_, в том числе: зарегистрированных \_\_\_\_\_\_\_, незарегистрированных\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист администрации Е.В. Соколова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Лучевого сельского поселения Лабинского района

**ВЕДОМОСТЬ**

**результатов инвентаризации кладбища**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды захоронений | Результаты инвентаризации |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений | Количество захоронений, неучтенных в книге регистрации захоронений |
| 1 | одиночные |  |  |
| 2 | родственные |  |  |
| 3 | семейные (родовые) |  |  |
| 4 | почетные |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист администрации Е.В. Соколова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Лучевого сельского поселения Лабинского района

**АКТ**

**о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист администрации Е.В. Соколова